



N° 27-02 del 22.06.21

VERBALE RIUNIONE SOCIAL PERFORMANCE TEAM

L'anno 2022, il giorno 22 del mese di Febbraio, alle ore 9:30 presso la sede amministrativa della società Omnia Secura Servizi Srl, sita in San Genesio ed Uniti (PV), V.le Industria, 47, si è riunito il Social Performance Team (SPT) di OSS, composto da:

- Laura Pietra, Responsabile sistema di gestione
- Marco Baratto, RSPP e Rappresentante del management
- Villanueva Miguel, Rappresentante dei Lavoratori eletto dagli stessi
- Locchini Christian, Rappresentante dei Lavoratori eletto dagli stessi

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Conferma regolamento interno del SPT
2. Conferma modalità di comunicazione con gli stakeholders
3. Valutazione dei rischi da parte del SPT
4. Modalità di valutazione dell'efficacia della formazione svolta nei confronti del personale

1. Regolamento interno

Viene confermato il regolamento interno del SPT (CP-07).

2. Conferma modalità di comunicazione con gli stakeholders

I componenti del SPT hanno verificato l'area dedicata, predisposta del RGRS, sul sito www.osservizi.com, contenente un link "Comunicazioni agli Stakeholders" con le opzioni di consultazione dei "Verbali del Comitato di Salute e Sicurezza" e dei "Verbali del SPT" per garantire una costante informazione sui progressi e lo stato del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale di OSS. Chiedono quindi al RGRS di aggiornare la sezione con il presente verbale.

3. Valutazione dei rischi da parte del SPT

Per sviluppare una corretta valutazione dei rischi e identificare le politiche e le prassi avviate da OSS per tenere sotto controllo i processi a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, per sviluppare il rispetto delle politiche aziendali del lavoro e attribuire una priorità ai rischi associati, i componenti del SPT hanno valutato l'analisi presentata dal RSG (M-44/E del 04.01.22) confermandone i contenuti.

4. Modalità di valutazione dell'efficacia della formazione svolta nei confronti del personale

Il SPT prende atto del piano di formazione per tutto il personale già presente in Azienda e lo approva. Si confermano le modalità di segnalazione di eventuali violazioni dello standard SA8000.

Per valutare la formazione del personale dipendente è in uso un modello di informativa SA8000 e un modulo di informazione e formazione da compilare e firmare a cura del lavoratore.

Si sottolinea che l'informativa sopra citata è pubblicata anche nel portale delle buste paga in modo che il dipendente possa, attraverso la sua area utente, visionarla.

E' stato inoltre predisposto un modulo di verifica (test) per esaminare la consapevolezza



dei lavoratori dell'impegno aziendale nell'ambito della responsabilità sociale. Qualora non fosse possibile effettuare la formazione in aula, viene inviata ai dipendenti un'email recante l'informativa SA8000 M-113 e il test relativo con invito alla compilazione.

I dipendenti fino ad ora testati hanno risposto in modo adeguato ai quesiti posti e la percezione generale è che abbiano recepito i concetti dello standard. La RSG comunica che dopo la compilazione del test da parte dei dipendenti verrà inviata un'email con le risposte corrette in modo da chiarire qualsiasi dubbio che possa essere sorto.

Si conferma la modalità di verifica dell'efficacia e si chiede di accelerare i tempi per completare la formazione.

Non avendo altro da discutere il SPT chiude la riunione alle ore 11:45

Marco Baratto

Miguel Villanueva

Laura Pietra

Christian Locchini